

УТВЕРЖДЕНО.

Учредителем – администрацией
(исполнительно-распорядительным органом)
муниципального района «Ферзиковский район»
в лице Отдела образования
и молодежной политики администрации
(исполнительно – распорядительного органа)
муниципального района «Ферзиковский район»
(Приказ № 297 от «27» октября 2015 года
Заведующий Отделом образования и
молодежной политики администрации
(исполнительно - распорядительного органа)
муниципального района «Ферзиковский район»
Р.В.Ступоченко
«27» октября 2015г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
"Дугнинская средняя общеобразовательная школа"
муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области
(новая редакция)

Новая редакция Устава принята Общим собранием
работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
"Дугнинская средняя общеобразовательная школа"
муниципального района "Ферзиковский район" Калужско
области
«20» октября 2015г. Протокол № 1

Директор школы: Н.А. Клещева Н.А. Клещева

2015 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дугнинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области (далее - Школа) создана создано для осуществления образовательной деятельности на основании решения Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области от 30 ноября 2010 года № 50 в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дугнинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области.

Сокращённое наименование Школы: МОУ «Дугнинская средняя общеобразовательная школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» исполняет Отдел образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» на основании решения Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области от 31 января 2006 года № 25 (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» исполняет Отдел образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 249811 Калужская область, Ферзиковский район, п. Дугна, ул. Ленина, дом 20. Телефон: 55 123.

Фактический адрес: 249811 Калужская область, Ферзиковский район, п. Дугна, ул. Ленина, дом 20. Телефон: 55 123.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 249811 Калужская область, Ферзиковский район, п. Дугна, ул. Ленина, дом 20.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет

финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Школе на правах собственности. Школа вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Школа имеет печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты со своим наименованием, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.8. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Школа на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности.

1.10. Школа вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.13. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.14. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.15. Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного и муниципального бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.16. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.17. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

Школа вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.19. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается Дугнинской врачебной амбулаторией.

1.22. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.23. Питание обучающихся в Школе осуществляется Школой. Для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения.

1.24. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- программы дополнительной направленности (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, информационно-техническая, эколого-биологическая, предметная).

2.4. Школа реализует следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация программ дополнительной направленности (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, информационно-техническая, эколого-биологическая, предметная);
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных

пособий;

- осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

2.6. К основным видам деятельности Школы также относится

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,

- услуги групп продленного дня,

- услуги по питанию обучающихся,

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, испытывающим трудности своём развитии и социальной адаптации,

- услуги по организации отдыха в каникулярное время,

- осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством

2.7. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме муниципального задания Учредителя Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.9. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;

- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается учредителем на срок, определяемый учредителем. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет; Управляющий Совет школы.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,

- участвует в планировании финансово-хозяйственной деятельности Школы
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает и согласует локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает и согласует следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы в соответствии с законодательством РФ,
- согласует критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает и согласует иные вопросы деятельности, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы в соответствии с законодательством,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы,
- принимает решение об объявлении забастовки,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой: решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении отдельных локальных актов, входящих в его компетенцию.

Подробная информация изложена в «Положении об общем собрании работников МОУ «Дугнинская средняя общеобразовательная школа», являющимся приложением к настоящему Уставу.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет Школы действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, общего собрания работников Школы. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие и согласование решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, внеурочной деятельности и др.,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- принятие решений о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения Совета принимаются по согласованию с иными органами управления Школой: решения об отчислении обучающихся, об утверждении отдельных локальных актов, входящих в его компетенцию, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

Подробная информация изложена в «Положении о педагогическом совете МОУ «Дугнинская средняя общеобразовательная школа», являющимся приложением к настоящему Уставу

3.4.3. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет Школы, работающий на общественных началах. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы. Управляющий совет Школы организуется с целью

- повышения эффективности управления образовательным процессом в школе и развития общественного участия в нем;
- повышения эффективности образования, его открытости для общественности;
- оказания практической помощи школе при осуществлении нормотворческой деятельности.

Управляющий Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, данным Уставом, иными локальными нормативными актами Школы. Деятельность членов Управляющего совета Школы основывается на

принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Деятельность Управляющего совета Школы направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- участие в планировании финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- участие в разработке и согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, - размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение участия представителей общественности
 - ✓ в деятельности медальных, конфликтных и иных комиссий,
 - ✓ в проведении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств в Школе;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы. Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета Школы и Директором Школы.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками Школы в случаях, когда это необходимо,
- рассматривает и согласует иные вопросы деятельности, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы или иными участниками образовательного процесса в соответствии с законодательством.

Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- работников Школы;
- директора Школы;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

Управляющий совет Школы формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общее количество членов Управляющего совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа его членов.

Количество членов Управляющего совета Школы из числа работников Школы не может превышать 1/4 общего числа его членов. При этом они должны являться педагогическими работниками Школы.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета Школы по должности.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет Школы из числа обучающихся третьей ступени общего образования.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет Школы назначается

Учредителем.

Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета Школы избираются сроком на два года.

Основные задачи, состав и порядок формирования, организация работы, права и обязанности Управляющего совета определяется «Положением об Управляющем совете».

Подробная информация изложена в «Положении об Управляющем совете МОУ «Дугнинская средняя общеобразовательная школа», являющимся приложением к настоящему Уставу

3.5. Родительский комитет избирается Общешкольной родительской конференцией. Из состава родительского комитета избираются председатель и секретарь.

23.1. Председатель родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

23.2. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Школе:

- укреплять связи семьи, Школы, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;
- принимать активное участие в деятельности Школы в развитии личности учащегося;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

Подробная информация изложена в «Положении о родительском комитете МОУ «Дугнинская средняя общеобразовательная школа», являющимся приложением к настоящему Уставу.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании бюджетной сметы. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью Ферзиковского района и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных им, Собственником, на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из областного и муниципального бюджета в виде субсидий с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ. Бухгалтерский и статистический учёт ведет централизованная бухгалтерия Учредителя.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

- регламентирующие правила приёма обучающихся,
- режим занятий обучающихся и его формы,
- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Общего собрания работников школы, Управляющего и Педагогического советов Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, Общего собрания работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются приказом Директора с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления Школой (Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников).

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вводится в действие со дня его регистрации в порядке, определенном органом местного самоуправления.

8.2. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации.

8.3. Устав Школы должен быть вывешен для общего обозрения на информационном стенде с момента его введения в действие.

